

議 事 録

会議名	65 周年記念パーティ実行委員会		
No.	No.7	文責	岸田れい子
開催日時	平成 24 年 4 月 8 日 (日) 14:00 ~ 17:30	開催場所	ALBERT
出席者 【敬称略】	丸山、山本、荒井、関、柳本、川田、神田、山川、湊、丸森、野久尾、岸田 (7 期)(5 期)(15 期)(18 期)(18 期)(20 期)(25 期)(23 期)(30 期)(30 期)(30 期)(18 期)		
会議の目的	65 周年記念事業状況確認、パーティ準備打合せ/ 役員人事		
内容			
1 .	会場		
	先週、大学に本申請を済ませた (荒井)		
	むさしの第 2 ホール		
	10:30	集合	(役員)
	11:00 ~	受付	(25 期 5 人) 会費徴収+記念品を渡す
	11:30 ~ 12:30	総会	(資料作成 18 期 関) 総会時には飲食物は出さない。
	むさしの第 1 ホール		
	13:00 ~	受付	(25 期 5 人) / 別受付にてグッズ販売 (30 期 2 人)
	13:30 ~ 16:00	同窓会 65 周年記念パーティ	
	役割分担		
	来賓受付	立花(13 期)、富士森(27 期)	
	パーティケータリング	神田	
	配布資料作成	荒井	
	看板作製依頼	岸田	
	横断幕	関	
	司会進行	柳本、山川	
	記録 (録音・写真)	川田	
	記念品を入れる袋	岸田	ロゴ作成 山川
	名札用意	岸田	59 期 ~ 63 期の名札は他と違う色にする。
	案内用の葉書・切手	岸田	それぞれ 100 枚 21 日に持参
	案内状文章作成	荒井	
	総会案内状作成	山川	
	常任幹事会案内往復葉書作成	山川	
	案内用封筒印刷	川田	発送作業は 21 日 15 時より 担当 柳本、神田、岸田
	ホームページによる案内	荒井、山川	
	佐藤順子さんとの交渉	柳本	
	買い物 (来賓の花・文具他)	未定	
	当日の流れ		
	13:30	開会の辞	荒井
		理事長挨拶	丸山

	来賓挨拶	未定？
	常任幹事会報告	山本
	至楽荘報告	湊
	同窓会活動強化について	川田
13:45	乾杯	？
	恩師紹介	柳本、山川
	恩師挨拶	森先生
14:30	琴演奏	佐藤順子（18期）
15:30	卒業生による合唱	63期・音楽部OB
	記念品（DVD）について	山川
16:00	閉会の辞	関

* 先生方へのお土産は特に無し。佐藤さんへのお礼は柳本が検討する。

当日DVD映写する？機材は？

送付物一覧

	封書	封書	往復はがき
パターン	65周年パーティ案内 来賓	常任幹事会案内	65周年パーティ案内（常任幹事のいない期の学年幹事）
宛先	来賓 + 恩師	常任幹事	石井先生より名簿入手
内容	65周年パーティ案内 返信はがき ・パーティ出欠 ・近況 ・住所 ・氏名 ・電話番号	常任幹事会案内 65周年パーティ案内 常任幹事会資料 返信はがき ・常任幹事会出欠 ・欠席の場合の委任内容 ・パーティ出欠 ・追加参加者情報	65周年パーティ案内 返信はがき ・パーティ出欠 ・常任幹事就任可否
		常任幹事向け案内メール	

2. 役員人事

18期 柳本 総務担当、 25期 神田 組織担当、 46期 阿部 財務担当
25期 宮下 監事、 30期 丸森 監事、

次回までのアクションアイテム

No.	内容	担当	期限
1	むさしの第2ホールの使用時間を10:30からに変更申請	荒井	
2	案内状内容作成	荒井	4/21
3	往復はがきの購入・作成（200枚）	山川	4/21
4	葉書・80円切手の購入（各100枚）	岸田	4/21
5	備忘録：実行委員以外の期の方への依頼&状況確認		
次会開催日時	4月21日（土）15:00～封入作業 16:00～ミーティング	開催場所	ALBERT